

Правила внутреннего распорядка для клиентов на платной основе в АСУСОН ТО "Кунчурский психоневрологический интернат"

Настоящие Правила внутреннего распорядка в психоневрологическом интернате (далее - Правила) разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.07.1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»;
- Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145 «Об утверждении положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР»;
- Уставом АСУСОН ТО «Кунчурский психоневрологический интернат».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг, предусмотренных действующим федеральным и региональным законодательством, Клиентам на платной основе согласно заключенного договора, а также обеспечения соблюдения их прав и законных интересов в организации социального обслуживания.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом организации социального обслуживания, утвержденным приказом руководителя организации социального обслуживания. Обязательны для исполнения персоналом организации и Клиентами, Заказчиками (законными представителями) согласно заключенного договора на социальное обслуживание (в стационарной форме).

1.3. Правила подлежат размещению на официальном сайте и информационном стенде в организации социального обслуживания.

1.4. Клиенты или Заказчики (законные представители), если клиент признан в законном порядке недееспособным, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с содержанием Правил под роспись при заключении договора на социальное обслуживание, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления.

2. Порядок приема и содержания в организации социального обслуживания.

2.1. На социальное обслуживание принимаются граждане, с которыми заключены договоры на социальное обслуживание (предоставление социальных услуг в стационарной форме) на платной основе (далее - Заказчик, Клиент).

2.2. Социальные услуги предоставляются Клиенту на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее-договор), заключаемого между организацией социального обслуживания и гражданином (Заказчиком и Клиентом (если клиент не лишен в законном порядке дееспособности) в течение суток с даты заключения договора с организацией социального обслуживания.

2.3. От имени организации социального обслуживания договор заключает руководитель организации, либо лицо исполняющее его права и обязанности на основании приказа.

При заключении договоров с недееспособными или не полностью дееспособными гражданами от имени Клиента может выступать один представитель (опекун или органы опеки и попечительства назначенные в порядке установленных законом) - как Заказчик по договору, от имени недееспособного лица, наделенный соответствующими полномочиями.

2.4. При заключении договора Заказчик и (или) Клиент ознакамливаются с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, настоящими Правилами, получают информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках и порядке их предоставления, о тарифах на услуги и об их стоимости либо о возможности получать их бесплатно.

Информация о тарифах на услуги и об их стоимости, размещается на информационных стендах в организации социального обслуживания, расположенных во всех жилых корпусах.

2.5. Социальные услуги в организации социального обслуживания предоставляются Клиентам при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании.

2.6. В организацию социального обслуживания принимаются Клиенты на платной основе при отсутствии медицинских противопоказаний, установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.7. При зачислении на стационарное социальное обслуживание Заказчик либо Клиент его представитель, предоставляет документы, установленные постановлением Правительства Тюменской области от 03.10.2014 № 510-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Тюменской области».

2.8. При поступлении Клиенты осматриваются медицинским персоналом организации социального обслуживания, проходят санитарную обработку и помещаются в изолятор организации сроком на 7 дней для медицинского наблюдения в целях предупреждения заноса инфекции;

2.9. Клиенту предоставляется жилая площадь в соответствии с установленными нормативами, оборудованная необходимой мебелью, мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами. При размещении Клиентов учитывается их физическое и психическое состояние, склонности, психологическая совместимость. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется на основании письменного заявления Заказчика или самого

Клиента (не лишенного в законном порядке дееспособности), медицинских показаний;

2.10. Клиенты обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным в организации социальным обслуживанием меню. Прием пищи производится в соответствии с режимом дня в обеденном зале пищеблока, буфетных комнатах, в случае необходимости с учетом состояния здоровья - в комнате Клиента;

2.11. В организации социального обслуживания обеспечивается хранение личных вещей и ценностей (паспорт, денежные суммы, драгоценности, ценные бумаги, сберегательные книжки и пр.) Клиента, сданных на хранение до востребования Клиентом, законным представителем (Заказчиком) или лицом, имеющим свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законном порядке.

2.12. При поступлении в организацию социального обслуживания в паспорте Клиента ставится отметка о постановке на временный регистрационный учет по месту жительства или осуществляется регистрация по месту пребывания на основании договора о предоставлении социальных услуг.

3. Права и обязанности Клиентов

3.1. Клиент имеет право на:

- а) уважительное и гуманное отношение;
- б) выбор поставщика социальных услуг (организации социального обслуживания);
- в) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- г) отказ от предоставления социальных услуг;
- д) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- е) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время (с 10.00 до 18.00 и с 10.00 до 16.00 часов (в праздничные и выходные дни));
- ж) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- з) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- и) предоставление отдельной комнаты для совместного проживания с супругом (супругой), находящимся (находящейся) на стационарном социальном обслуживании в организации;
- к) приобретение предметов первой необходимости, пользование личными предметами, одеждой, обувью и пр.;

л) участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях.

м) получение информации о своих правах, а также в доступной для них форме и с учетом их психического состояния информации о характере имеющихся у них психических расстройств и применяемых методах лечения;

н) на временное выбытие (домашний отпуск) из организации социального обслуживания не более 30 дней в году. При временном выбытии (домашнем отпуске), по желанию клиента за ним сохраняется койко-место за плату и ведется табель и лист учета (для расчета оплаты за данный месяц). Решение о временном выбытии 30 дней, более 30 дней без оплаты принимается руководителем организации социального обслуживания на основании личного заявления Клиента или Заказчика, и соглашения о расторжении договора. В отпуск Клиент направляется при наличии заключения врача-психиатра о состоянии здоровья и письменного обязательства принимающих родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия из организации социального обслуживания (в свободной форме). Заявление Клиента или Заказчика, письменное обязательство или (соглашение о расторжении договора, при выбытии более 30 дней, без оплаты принимающих родственников (иных лиц) подается не менее чем за три дня до момента фактического выбытия.

При временном выбытии Клиента, признанного в установленном порядке недееспособным, предоставляется документ от опекуна или представителя по доверенности (Заказчика), или предоставляется акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя. Распорядительный акт о предварительной опеке издается органом опеки и попечительства по месту нахождения недееспособного гражданина.

Временно назначенные опекуны обладают всеми правами и обязанностями опекуна или попечителя, за исключением права распоряжаться имуществом подопечного от его имени (давать согласие на совершение подопечным сделок по распоряжению своим имуществом).

о) получение по желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительных социальных услуг за плату.

3.2. При получении социальных услуг Клиент обязан:

а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

б) своевременно информировать организацию социального обслуживания об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

в) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

г) бережно относиться к имуществу и оборудованию организации социального обслуживания, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

Информировать администрацию организации об утере или пропаже имущества и оборудования организации.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего организации, взыскивается с виновных лиц (за исключением граждан, признанных в установленном порядке недееспособными) в соответствии с действующим законодательством.

д) принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (обеденный зал пищеблока, буфетные комнаты) за исключением Клиентов, которые по состоянию здоровья осуществляют прием пищи в комнатах проживания;

е) соблюдать общепринятые правила и нормы поведения, вежливо и корректно относиться к сотрудникам организации социального обслуживания и к другим Клиентам (получателям социальных услуг), проживающим в организации;

ж) исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни сотрудников организации социального обслуживания и других Клиентов (получателей социальных услуг);

з) в часы послеобеденного отдыха и ночного сна (с 14.00 до 16.00 и с 22.00 до 07.00 часов) соблюдать тишину в комнатах проживания и прилегающей к ним территории;

и) соблюдать меры пожарной безопасности, правила техники безопасности, пропускной режим на территорию организации социального обслуживания;

к) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утверждённым в организации планом мероприятий;

л) покидать территорию организации социального обслуживания только по согласованию с администрацией или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия, возвращаться в организацию не позднее 22.00 часов местного времени;

м) в случае невозможности возвращения в организацию социального обслуживания в предусмотренный срок своевременно уведомить организацию социального обслуживания (не менее чем за 2 дня) до предусмотренного срока.

Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин, а также о самовольном выбытии из организации социального обслуживания, администрация в установленном порядке информирует правоохранительные органы.

Клиентов, отсутствующих в организации социального обслуживания в течение пяти и более дней, помещают в изолятор, на срок не менее 7 дней.

3.3. При получении социальных услуг Клиенту запрещается:

а) употреблять в общении с Клиентами (получателями социальных услуг) и сотрудниками организации социального обслуживания угрозы, брань и ненормативную лексику, осуществлять иные действия, оскорбляющие честь и достоинством личности;

б) приносить на территорию организации социального обслуживания и хранить колюще-режущие предметы и инструменты, громоздкие вещи, скоропортящиеся продукты;

в) хранить табачные изделия и средства источника огня, в том числе в комнатах

проживания (хранение табачных изделий (по заявлению) осуществляется ответственным специалистом организации социального обслуживания);

г) приносить на территорию организации социального обслуживания и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

д) приносить на территорию организации социального обслуживания взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

е) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку получателей социальных услуг, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях, на территории организации социального обслуживания без согласия лиц, в отношении которых производится кино-, фото- и видеосъемка, кроме случаев, закрепленных в действующем законодательстве РФ;

ж) использовать в комнатах проживания электронагревательные приборы: электроутюги, электроплиты, электрочайники, микроволновые печи и др. электроприборы;

з) курение табака в непредназначенном для этого месте;

и) устанавливать на двери комнат проживания замки, засовы, задвижки, шпингалеты и др. приспособления для закрывания дверей;

к) самостоятельное переселение из одной комнаты в другую (без личного заявления и согласования с администрацией организации социального обслуживания);

л) самостоятельно, без уведомления работников организации социального обслуживания, производить ремонт мебели, находящейся на учете организации социального обслуживания, устранять неисправности санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в комнате проживания;

м) в часы послеобеденного и ночного отдыха шуметь в спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории;

н) покидать территорию организации социального обслуживания в ночное время (с 22.00 до 08.00 часов), кроме особых случаев по согласованию с администрацией организации социального обслуживания или дежурным персоналом (ответственным лицом);

о) содержать в жилых комнатах домашних животных;

п) принимать посетителей в комнате проживания, за исключением Клиентов (получателей социальных услуг), находящихся на постельном режиме, в том числе в неположенное время. Прием посетителей осуществляется в комнате свидания с родственниками.

р) ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате проживания.

4. Права и обязанности администрации организации социального обслуживания

4.1. Организация социального обслуживания имеет право:

а) отказать в предоставлении социальной услуги Клиенту в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг.

Клиенту может быть также отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, при наличии соответствующего заключения медицинской организации.

б) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

в) отказать в посещении Клиента родственниками, знакомыми и иными лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

г) обращаться в судебные органы с целью решения вопроса о снятии Клиента с обслуживания в случае нарушения Клиентом условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, настоящих правил.

4.2. Обязанности организации социального обслуживания

4.2.1. Организация социального обслуживания обязана:

а) соблюдать права человека и гражданина;

б) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

в) обеспечить ознакомление Клиентов и Заказчиков (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

г) предоставлять социальные услуги Клиенту в соответствии с условиями договора, заключенного с ним;

д) предоставлять бесплатно в доступной форме Клиентам, Заказчикам или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для Клиента либо о возможности получать их бесплатно;

е) предоставлять Клиенту возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организации социального обслуживания;

ж) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, отдельную комнату для совместного проживания;

з) обеспечивать Клиентам возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время. Прием посетителей осуществляется в комнате свиданий с родственниками;

и) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Клиентов;

к) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав Клиентов на

социальное обслуживание;

л) информировать родственников Клиента, а также иное лицо по его указанию об изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;

м) информировать Клиентов о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

н) обеспечить Клиентам условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

о) выполнять функции законного представителя в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, по желанию Заказчика;

п) проводить освидетельствование лиц, проживающих в организации, врачебной комиссией с участием врача-психиатра в целях решения вопроса об их дальнейшем содержании в этой организации, а также о возможности пересмотра решений об их недееспособности (не реже одного раза в год) на платной основе;

р) извещать Заказчика о перемене места жительства недееспособного Клиента, а именно: о госпитализации, не позднее дня, следующего за днем выбытия с прежнего места жительства;

с) ознакомливать Клиента с правилами хранения личных пищевых продуктов, сроками годности и условиями хранения особо скоропортящихся и скоропортящихся пищевых продуктов, установленными СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

4.2.2. Организация социального обслуживания при оказании социальных услуг **не вправе:**

а) ограничивать права, свободы и законные интересы Клиентов, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

б) применять физическое или психологическое насилие в отношении Клиентов, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

5. Выбытие Клиента из организации социального обслуживания

5.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

а) личное заявление Клиента, не лишённого в установленном законом порядке дееспособности, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно (с указанием адреса дальнейшего проживания);

Дополнительно должно быть подано заявление Заказчика (законного представителя) лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель (Заказчик) обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

При поступлении данного заявления рекомендуется предварительно составить беседу с Клиентом и Заказчиком (законным представителем) и разъяснить, что при постоянном выбытии необходимо заключить соглашение о расторжении договора, если стороны не договорятся.

При временном выбытии (отпуск) Клиента, признанного в общепринятом порядке недееспособным, осуществляется согласно заявления от Заказчика (законного представителя).

в) смерть Клиента или ликвидации (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;

г) решение суда о признании Клиента безвестно отсутствующим или умершим;

д) осуждение Клиента к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

е) По истечении срока договора или по соглашению сторон.

ё) При расторжении договора.

5.2. При выбытии из организации социального обслуживания руководителем организации социального обслуживания осуществляется снятие с обслуживания Клиента путем издания приказа об отчислении при наличии одного из вышеперечисленных условий.

5.3. При выбытии из организации социального обслуживания Клиенту или Заказчику (законному представителю) под роспись по акту передачи выдается одежда и обувь по сезону (личные вещи), личные документы, сберегательные книжки (если имеются), выписка из истории болезни, а также справка с указанием времени пребывания в организации, причин выбытия с указанием пункта направления.

6. Порядок перевода в другие организации социального обслуживания

6.1. Перевод Клиента в аналогичную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, осуществляется на основании личного заявления Клиента и (или) Заказчика на имя руководителя организации социального обслуживания, в которой он находится и расторжении заключенного договора на социальное обслуживание.

6.2. При переводе ответственный сотрудник организации социального обслуживания, осуществляющий сопровождение Клиента, передает по описи Заказчику (законному представителю), все личные вещи Клиента.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на руководителя организации социального обслуживания.

7.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет дисциплинарную, уголовную, административную ответственность.

7.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил Клиентами, проживающими в организации социального обслуживания, является основанием для обращения в судебные органы для расторжения договора в судебном порядке.

7.4. Клиенты, совершающие противоправные действия, нарушения общественного порядка, могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности согласно действующему законодательству РФ.

7.5. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется руководителем организации социального обслуживания на основании приказа.